

令和5年5月15日

(提出先)
横浜市港北区長

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 小島 清

令和4年度横浜市師岡コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 自己評価表
- 12 横浜市師岡コミュニティハウス委員会会則
- 13 横浜市師岡コミュニティハウス委員会名簿
- 14 横浜市師岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 15 横浜市師岡コミュニティハウス職員名簿
- 16 経理規程
- 17 就業規則
- 18 4年度利用者アンケート集計結果
- 19 4年度利用者アンケート報告（意見）
- 20 職員研修実績等
- 21 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う取組実績

令和4年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,110,000		14,110,000	14,110,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	203,000	△ 203,000	12月分
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	147,000	△ 147,000	2月分
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	74,000		74,000	33,100	40,900	
自主事業収入			0		0	
雑入	150,000	0	150,000	121,936	28,064	
印刷代	150,000		150,000	121,936	28,064	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	14,334,000	0	14,334,000	14,615,036	△ 281,036	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,676,000	0	10,676,000	10,868,229	△ 192,229	
給与・賃金	9,520,000		9,520,000	9,525,581	△ 5,581	館長・副館長1名及び時給職員8名
社会保険料	600,000		600,000	580,669	19,331	
通勤手当	540,000		540,000	752,160	△ 212,160	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	3,819	6,181	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,060,000	0	1,060,000	914,689	145,311	
旅費	20,000		20,000		20,000	出張旅費
消耗品費	550,000		550,000	527,908	22,092	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	175,645	24,355	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	42,880	57,120	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	42,360	7,640	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	50,000		50,000	49,896	104	複合コピー機
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	90,000		90,000	76,000	14,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	224,000	0	224,000	186,156	37,844	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	224,000		224,000	186,156	37,844	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,165,000	0	1,165,000	1,466,155	△ 301,155	
光熱水費	730,000	0	730,000	1,064,875	△ 334,875	
電気料金	700,000		700,000	1,050,481	△ 350,481	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	30,000		30,000	14,394	15,606	
清掃費	220,000		220,000	184,580	35,420	定期清掃費
修繕費	150,000		150,000	183,700	△ 33,700	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	65,000	0	65,000	33,000	32,000	
空調衛生設備保守	30,000		30,000		30,000	
消防設備保守	35,000		35,000	33,000	2,000	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	
共益費			0		0	
公租公課	759,000	0	759,000	1,093,606	△ 334,606	
事業所税			0		0	
消費税	759,000		759,000	1,093,606	△ 334,606	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	450,000	0	450,000	450,000	0	
本部分	450,000		450,000	450,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
緊急雇用経費			0		0	
支出合計	14,334,000	0	14,334,000	14,978,835	△ 644,835	
差引	0	0	0	△ 363,799	363,799	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,099	1,740	2,839	223	335	55	24	60	205	1,015	617	305	2,839	2,732	104%
5月	30	1,151	1,691	2,842	217	328	40	79	83	216	889	653	337	2,842	2,560	111%
6月	29	1,273	1,857	3,130	281	347	34	71	55	213	1,008	707	414	3,130	2,819	111%
7月	30	1,277	1,795	3,072	301	346	77	116	60	274	981	631	286	3,072	2,961	104%
8月	30	1,235	1,640	2,875	275	402	67	114	72	283	899	512	251	2,875	2,594	111%
9月	29	1,065	1,741	2,806	272	328	68	82	51	237	933	528	307	2,806	2,685	105%
上半期計	177	7,100	10,464	17,564	1,569	2,086	341	486	381	1,428	5,725	3,648	1,900	17,564	16,351	107%
10月	30	1,204	1,982	3,186	400	408	57	105	44	236	1,105	560	271	3,186	3,147	101%
11月	29	1,288	2,067	3,355	422	416	109	85	43	317	1,070	532	361	3,355	3,183	105%
12月	27	1,185	1,840	3,025	420	326	68	70	55	252	1,023	530	281	3,025	2,928	103%
1月	27	1,168	1,863	3,031	468	348	80	89	53	256	955	521	261	3,031	2,468	123%
2月	27	1,240	1,823	3,063	400	347	116	73	69	288	980	500	290	3,063	2,235	137%
3月	30	1,265	1,978	3,243	467	358	63	67	51	262	955	658	362	3,243	3,030	107%
下半期計	170	7,350	11,553	18,903	2,577	2,203	493	489	315	1,611	6,088	3,301	1,826	18,903	16,991	111%
年間合計	347	14,450	22,017	36,467	4,146	4,289	834	975	696	3,039	11,813	6,949	3,726	36,467	33,342	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,937	815	87	2,839	0	0	0
5月	1,996	762	84	2,842	0	0	0
6月	2,126	917	87	3,130	0	0	0
7月	2,044	949	79	3,072	0	0	0
8月	1,993	803	79	2,875	0	0	0
9月	1,845	863	98	2,806	0	0	0
上半期計	11,941	5,109	514	17,564	0	0	0
10月	2,212	855	119	3,186	0	0	0
11月	2,363	844	148	3,355	0	0	0
12月	2,014	892	119	3,025	0	0	0
1月	2,013	877	141	3,031	0	0	0
2月	1,912	1,032	119	3,063	0	0	0
3月	2,149	974	120	3,243	0	0	0
下半期計	12,663	5,474	766	18,903	0	0	0
年間合計	24,604	10,583	1,280	36,467	0	0	0

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	鎌倉殿と港北区	4月	1	20	20	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
親子	ママのためのビーズアクセサリ-	5月	1	20	16	14,012	4,000	18,012	有	500	6,000	9,000	
成人	健康づくり体操	4~5月	2	10	14	8,812	4,200	13,012	有	600	6,000	12,000	
成人	楽しくハンドメイド教室	5~6月	3	6	12	4,200	1,800	6,000	有	300	2,000	6,000	
高齢者	高齢者の口腔ケア												GOGO健康ミニ講座に変更
60歳以上	GOGO健康ミニ講座	7月	1	12	4	0	0	0	無	0	0	0	共催:樽町地域ケアプラザ
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	12	5	17,170	1,500	18,670	有	300	15,000	15,000	
親子	夏に爽やか石けんづくり	8月	1	20	20	5,770	10,000	15,770	有	1,000	6,000	6,000	
どなたでも	おもちゃの病院	8月	1	12	11	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生	子どもクロスステッチ講座												楽しみながらこどもレジン教室に変更
小学生	楽しみながらこどもレジン教室	8月	1	10	3	1,612	900	2,512	有	300	0	0	コラボ企画:ユザワヤ
どなたでも	爆笑 師岡コミハ寄席	11月	1	25	25	18,000	0	18,000	無	0	6,000	18,000	
どなたでも	年末年始の着せ替えリースづくり	12月	1	10	10	860	10,000	10,860	有	1,000	6,000	9,000	
どなたでも	おもちゃの病院	1月	1	12	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	絵本のえいよう	1月	1	-	27	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	NPO法人ポケットと共催
小学生	冬の子ども科学教室	2月	1	12	7	15,620	700	16,320	有	100	15,000	15,000	
どなたでも	ミニ歌声広場	3月	1	25	24	6,000	0	6,000	無	0	1,500	6,000	追加で事業実施
どなたでも	師岡コミハ文化祭	10~11月											作品展示、フラダンス、合唱・演奏
5歳~小学生	はじめてのバレエレッスン												令和5年5月に実施予定
どなたでも	美味しいコーヒーの淹れ方講座												テイスティングを伴うために中止
0歳児ママ	0歳児ママのスマイル広場	隔月	5		38	15,000	0	15,000	無	0	1,500	3,000	子育て支援団体との連携
未就学児	師岡おはなしの部屋	通年	12		134	24,000	0	24,000	無	0	333	2,000	読み聞かせボランティアとの連携
合 計			35		378	153,056	33,100	186,156	0	4,100	87,333	123,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	昆虫等防除	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	12	毎月	4月5日	5月6日	6月2日	7月7日	8月16日	9月3日	10月5日	11月7日	12月6日	1月5日	2月2日	3月7日			
建物等	防火対象物・防災管理点検		(株)トヨタオート モールクリエイト	1	6月			6月21日												
	消防設備点検		(株)トヨタオート モールクリエイト	2	4・10月	4月26日						10月20日								
	非常照明・換気設備		(株)トヨタオート モールクリエイト	1	12月									12月26日						
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	6	隔月		5月13日		7月18日		9月1日		11月1日		1月26日		3月23日			
		空調フィルター室内機洗浄	(株)トヨタオート モールクリエイト	数年に1回	-															
		空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	2	6月・12月			6月9日						12月7日						
備品管理 その他	備品棚卸	備品管理簿と備品の確認		2	4月・3月	4月18日											3月20日			

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和4年度 維持管理・保守点検実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	4月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	4月26日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	5月6日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	5月13日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	6月2日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	6月9日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	6月21日	防火対象物・防災管理点 検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	7月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	7月18日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	8月16日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	9月1日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	9月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	

(様式7)

	10月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	10月20日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	11月1日	床清掃(洗淨・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	11月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	12月6日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	12月7日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	12月26日	非常照明・換気設備	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	1月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	1月26日	床清掃(洗淨・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
	2月2日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	3月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
	3月23日	床清掃(洗淨・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	コードレス充電式掃除機	バッテリー付SHARP EC-HR7	42,880	1	5月26日			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	新型コロナウイルス感染拡大の状況に合わせ、午前、午後、夜間のそれぞれの時間帯に、消毒・清掃・換気の時間を設け、館内の衛生環境を保持する。	消毒・清掃・換気の時間を確保することで、新型コロナウイルス感染対策だけでなく、忘れ物、物品の破損等にも早期に気づくなど細かな管理が充実した。
2	通年	集会室の利用団体に、利用人数制限や換気時間設定などの協力を依頼し、安全・安心な施設利用を確保する。	利用団体の協力により、安全・安心な施設の運営が確保されている。
3	通年	不要な来館を減らすため、集会室の予約申込みを来館でなく、電話での申込みとし、抽選への参加も不要とする。	予約申込み・抽選のための来館の手間を減らすことができ、利用団体の利便性が向上し、好評をいただいている。
4	通年	読み聞かせボランティア活動グループに、活動の場を提供するとともに、子育て中の皆さんに憩いの時間を提供する。	予約なしで気軽に参加できる「お話し会」を実施することで、子育て支援の場として利用されている。
5	通年	館主導で発足した高齢者グループの活動を支援する。 囲碁・将棋コーナーを設け、優先利用できる曜日を設ける。	高齢者の憩いの場、交流の場として、コミュニティハウスがその役割を担うことが出来ている。
6	通年	ホームページにサークル紹介のページを設け、各サークルの活動概要を紹介し、利用者がサークルに参加する契機を提供する。	コミュニティハウスが市民が様々な活動に参加する情報を提供する役割を果たすことができている。
7	通年	不必要な照明を消し、適正な温度での空調の利用をすることで、省エネ、経費の削減に努める。	電気料金が上昇する中で、節電に努めたが、最終的に電気代が予算額を上回った。
8	通年	個人情報の記載のない用紙については、裏紙の利用に努め、経費の削減に努める。	用紙代を含む消耗品費を年間予算の範囲内での執行を行った。

令和4年度（師岡コミュニティハウス）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>窓口・電話では、利用者に対し丁寧な傾聴、聞き取りを行い、分かりやすく正確な説明や案内を行います。また、「利用者アンケート」、「利用者会議」を実施し、地域住民や利用者の声・意見をお聞きし、運営に反映します。</p>	<p>窓口・電話対応では、利用者から丁寧に聞き取りを行い、正確な案内や受付をしました。12月に「利用者アンケート」、2月に「利用者会議」を開催し、利用者の意見を運営に反映しました。</p>	<p>スタッフによる窓口・電話での正確な対応を継続します。</p>	A
業務運営	<p>利用者へ正確な説明や案内を行い、ダブルチェックを徹底し正確な事務処理を行います。高齢者の関心の高いテーマでの自主事業5事業を行い、新たなサークル1団体を立ち上げるなど高齢者のつながりづくりに取り組みます。集会室稼働率80%、利用者数（年間）3万人を目指します。コミュニティハウスが地域活動や担い手の情報の橋渡し役となるように取り組みます。設備・備品の点検を毎月1回行い、故障や破損のおそれのある個所は、迅速に修繕します。</p>	<p>ダブルチェックが目視で確認できる書式を利用し、正確な事務処理をしました。高齢者向けの自主事業は6事業を行い、1団体が立ち上がりました。集会室稼働率は81%、利用者数は36,467人となりました。月1回、故障や破損の点検を行いました。</p>	<p>今後、高齢者向けの自主事業を実施します。また、集会室稼働率、利用者数の増加を目指します。故障、破損物品を早期に発見し、修繕、買い替えを行い、利用者に安全に提供します。</p>	A
職員育成	<p>個人情報の適正な管理と、正確な事務処理が確保されるよう、業務研修と点検を行います。情報共有と引継ぎをしっかりと行い、スタッフの意識や業務スキルの向上に取り組みます。</p>	<p>個人情報の適正な取り扱い、正確な事務処理に向け、研修や日々のOJTに取り組みました。</p>	<p>次年度に向けた業務マニュアルをスタッフ自身が作成し、ミスのない正確な事務処理を確保します。</p>	A

財 務	<p>無駄の少ないコンパクトな経費の執行を行い、消耗品費、備品費、修繕費は年度当初予算額の枠内となるように取り組みます。</p> <p>消耗品費（当初予算額の100%以内） 備品費（当初予算額の100%以内） 修繕費（当初予算額の100%以内）</p> <p>また、収入・支出について、複数のスタッフがかかわるようにし、チェックが行き届くようにします。</p>	<p>消耗品費、備品費、修繕費を合わせた予算額800,000円の範囲内（決算額754,488円）での計画的な支出をしました。</p> <p>収入・支出は、常に複数のスタッフがかかわり、チェックが行き届くようにしました。</p>	<p>利用者サービスの向上に向け、必要な物品の購入、修繕に優先順位をつけ、効率的に予算執行を行います。</p>	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<p>新型コロナウイルス感染防止の対策を徹底し、</p> <p>① 換気のための時間の設定 ② 利用人数の制限 ③ 電話での集会室予約申込みの受付 ④ 館主催事業のWEB予約の受付</p> <p>を実施します。</p>	<p>利用者の協力をいただきながら、3密を防ぎながら、新型コロナウイルス感染防止に取り組みました。</p> <p>また、館主催事業のWEB予約申込みの準備を3月に行いました。</p>	<p>WEBになじんでいると思われる利用者を対象とした館主催事業のWEB予約申込み受付を5年4月に行います。</p>	B
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 師岡コミュニティハウス委員会開催実績

■第1回

日時	7月15日
場所	師岡コミュニティハウス
出席者	13人
議題	会長・副会長の選出 3年度事業報告 4年度事業計画報告
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー、プレイルームに、換気時間を11時～11時30分、15時～15時30分設けているが、その理由について ・集会室は、換気のために扉を開けた状態で利用していただいているが、音の問題は生じないのか。 ・令和3年度は、令和2年度に比べ、利用者が増えた理由について

■第2回

日時	2月15日
場所	師岡コミュニティハウス
出席者	10人
議題	4年度事業報告 利用者アンケート調査結果 5年度事業計画
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・町別の利用者数を知りたい。 ・マスク着用など今後のコロナ感染防止対策について ・4年度のコミハ文化祭の開催状況について ・WEB予約の導入について

令和4年度 利用者会議開催実績

■第1回

日時	2月1日
場所	師岡コミュニティハウス
出席者	2人
議題	自由意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーでの新型コロナウイルス感染防止対策について ・午前・午後の換気時間(30分)のあり方

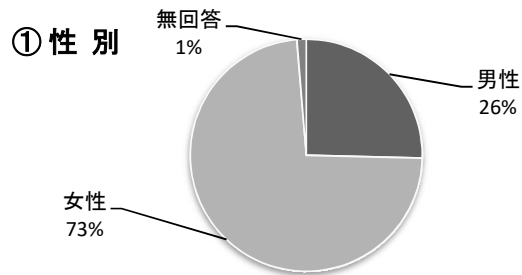
令和4年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

☆実施期間 : 令和4年11月28日～4年12月18日
 ☆配布枚数と回収枚数 : 311枚配布 311枚回収

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。ご協力ありがとうございました。

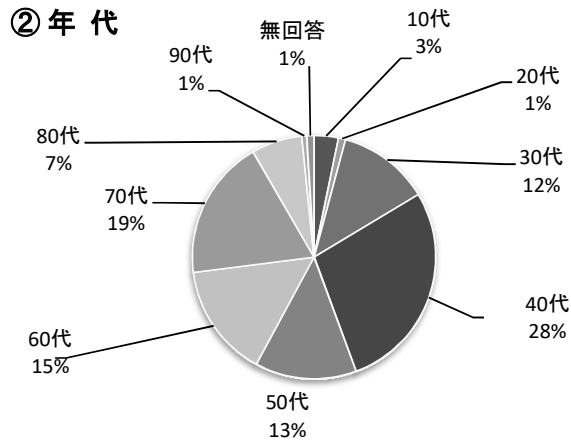
1 性別について (人)

男性	79
女性	228
無回答	4



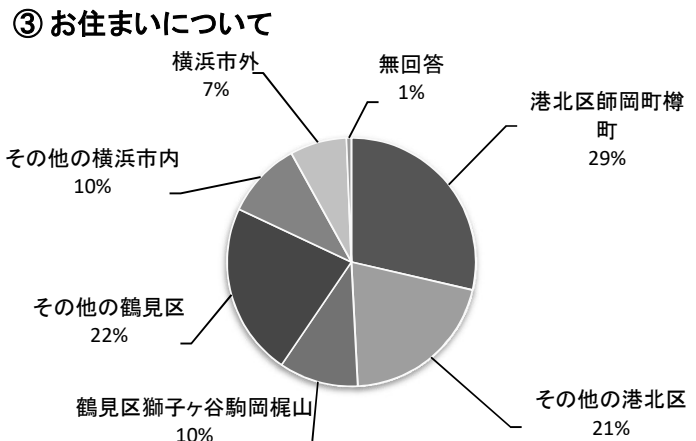
2 年代について (人)

10代	10
20代	3
30代	38
40代	87
50代	42
60代	47
70代	58
80代	21
90代	2
無回答	3



3 お住まいの地域について (人)

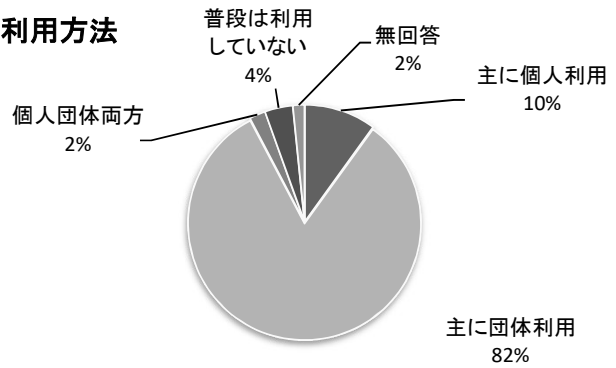
港北区師岡町樽町	89
その他の港北区	64
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	32
その他の鶴見区	70
その他の横浜市内	31
横浜市外	23
無回答	2



4 利用方法について (人)

主に個人利用	31
主に団体利用	256
個人団体両方	7
普段は利用していない	12
無回答	5

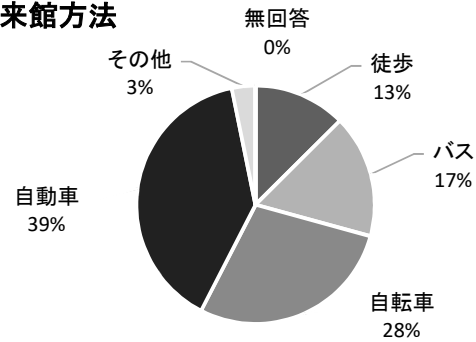
④ 利用方法



5 来館方法は (人)

主に徒歩	39
主にバス	52
主に自転車	88
主に自動車	122
その他	10
無回答	0

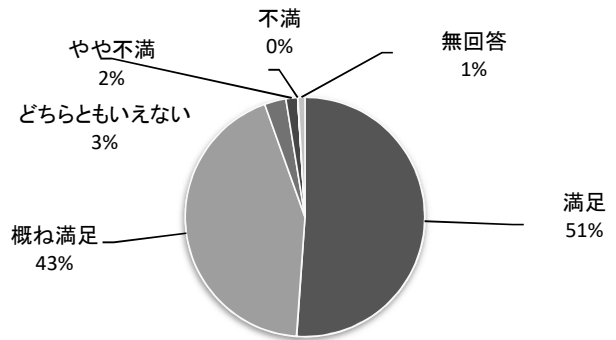
⑤ 来館方法



6 設備や備品などについて (人)

満足	159
概ね満足	135
どちらともいえない	9
やや不満	5
不満	0
無回答	3

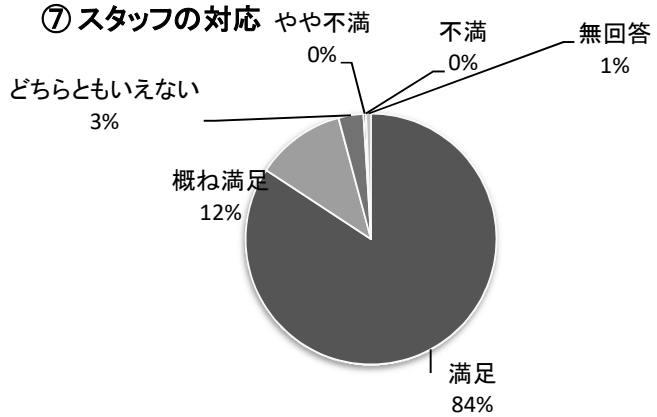
⑥ 設備や備品



7 スタッフの対応について (人)

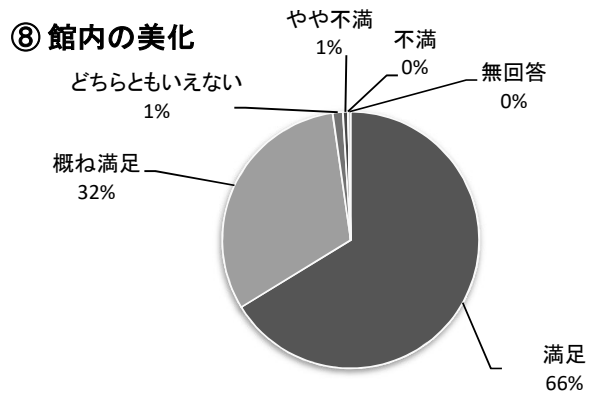
満足	262
概ね満足	36
どちらともいえない	10
やや不満	1
不満	0
無回答	2

⑦ スタッフの対応



8 館内の美化について (人)

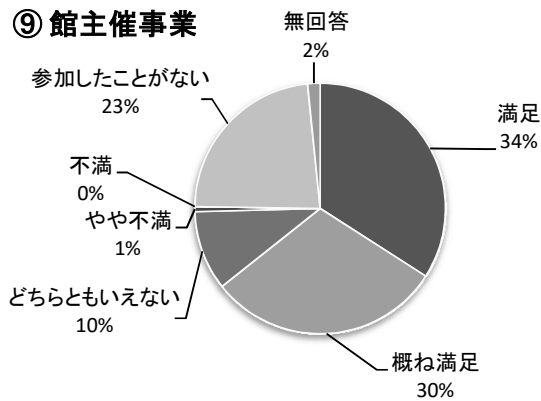
満足	206
概ね満足	98
どちらともいえない	4
やや不満	2
不満	0
無回答	1



9 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

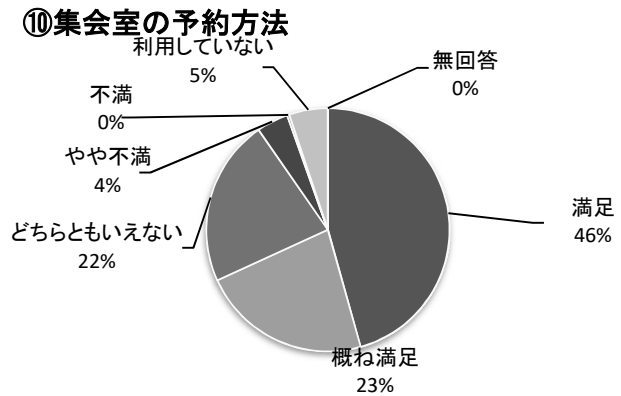
満足	106
概ね満足	94
どちらともいえない	32
やや不満	2
不満	0
参加したことがない	72
無回答	5



10 集会室の予約方法について

(人)

満足	142
概ね満足	70
どちらともいえない	69
やや不満	13
不満	1
利用していない	16
無回答	0



令和4年度 師岡コミュニティハウス利用者アンケート報告（意見）

ご意見	
6	<p>当館の設備や備品等について</p> <p>マットを使えるようにして欲しい。 アイロン、ミシンをお願いしたい。 給水機があると嬉しい。 プロジェクターとスクリーンの貸出をして欲しい。 血圧測定器を戻して欲しい。 パスワード付きのWifiが不安定なことがあるので、改善して欲しい。 水彩画でドライヤーが欲しい。 ゴミ箱が欲しい。 プレイルームのおもちゃや絵本がきれいなので助かっています。</p>
7	<p>スタッフの対応について</p> <p>いつも親切にいただいています。 皆さん、笑顔で嬉しいです。</p>
8	<p>館内の美化について</p> <p>床はかなり汚い。 清潔に維持されている。 掃除用具が良くない。</p>
9	<p>自主事業・文化祭について</p> <p>活動を発表できる場があればと考えているので、今後参加してみたい。 参加したい講座はあるが、平日昼間しかないのが残念。土日または平日夜間に開催して欲しい。 もっと催しものあってもよい。 文化祭は他の団体の作品が見られて良かった。 英語の講座をお願いしたい。 リヨン広場で踊りたい。 パソコン教室</p>
10	<p>集会室の予約申込み方法の変更について</p> <p>抽選に漏れた時、連絡がありがたい。 抽選もスタッフの方々が公平にいただいているので安心です。 コロナが収束しても、電話による申込み、抽選会の中止を続けて欲しい。 WEB予約にして欲しい。 はずれた時の変更の申込みがたいへん。 毎週決まった曜日をとれなくて、不便を感じています。</p>
11	<p>今後、当施設に希望されること</p> <p>コロナの波があっても続けてください。 コロナが落ち着いたら、11時と15時の換気の時間をなくして欲しい。 午前枠を9時～12時30分にして欲しい。 費用がかからないのが良い。 計画的に借りることができるとありがたい。 予約が難しい。 最初から3回予約できたら、嬉しい。 予約を5回できたら嬉しい。 隣の部屋が、楽器、歌等の教室だと語学講座がづらい。 子どももコミュニティハウスの皆さんが好きで、来るのを楽しみにしている。 開館時間が長く助かっている。</p>

令和4年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
4月12日、5月10日 6月8日、7月12日 8月9日、9月13日 10月11日、11月8日 12月6日、1月10日 2月7日、3月7日	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション 11月8日 SDGsセミナー 2月7日 覆面調査結果報告及びアクションプラン研修 3月7日 アンガーマネジメント研修	館長	1名
5月25日、7月21日 8月30日、10月13日 11月24日、1月26日 3月8日	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ	9名
4月18日	個人情報保護研修	館長・スタッフ全員	9名
6月24日	認知症サポーター養成講座	館長	1名
1月16日	人権研修	館長・スタッフ全員	9名
4月18日、6月20日 10月17日、1月16日 3月20日	合同業務研修(スタッフミーティング)	館長・スタッフ	9名